|  |
| --- |
| [Votre société] |
| Cahier des charges pour la réalisation du site Mon CV |
| [Sous-titre du document] |

**MODELE DE CAHIER DES CHARGES**

Ce document fournit une base, à relire et à compléter en fonction de vos besoins spécifiques. Les textes en noir peuvent être conservés.

**TOUTES LES MENTIONS EN ROUGE DOIVENT ETRE SUPPRIMEES** AVANT SOUMISSION AU PRESTATAIRE (y compris celle-ci)

**TOUTES LES MENTIONS EN GRIS** DOIVENT ETRE COMPLETEES OU EFFACEES SELON VOTRE CAS

Dernière version sur <http://cahier-des-charges-web.lepotlatch.org>

Date de rédaction : 25/02/2015

Le client : Lesly LODIN

Contacts technique : Lesly LODIN ([lesly.lodin@baobab-ingenierie.fr](mailto:lesly.lodin@baobab-ingenierie.fr)), Youssef BOULOUARD, Pascal KOV

# Objet

## Notre société

Présentez votre entreprise en quelques éléments clés :

Histoire :

Origine :

Activité :

## Chiffres

Donnez quelques chiffres-clés : CA, nombre de salariés,

## Notre positionnement concurrentiel

Qui sont vos trois principaux concurrents ?

Quel est l’élément différenciant de votre activité/de votre communication ?

Quelle est votre positionnement de gamme (haut/bas/milieu) ou votre niveau de service (sur mesure/préfabriqué) ?

## Contexte

Quel est l’élément déclenchant du projet ? Dans quel contexte et de quel besoin est né le projet de site Web  (communication, commercial, marketing, juridique, organisationnel, stratégique, concurrentiel) ?

Le besoin de faire connaître mon profil au sein des entreprises (startups, PME, etc.) afin d’offrir mes compétences.

## Cibles et objectifs

Identifier, par ordre de priorité, les deux ou trois cibles principales en détaillant :

**CIBLE 1 : AMOGADO**

* Profil sociodémographique : Startup de moins de 5 ans
* Besoins/attentes : Développeur HTML/CSS/JavaScript
* Nature du service que nous leur offrons : Compétences en HTML5, CSS3, JavaScript, PHP, MySQL, XML, AJAX, JSON, jQuery, Bootstrap
* Autres moyens de communication actuellement utilisés pour les atteindre : mail et téléphone
* Le type d’action que l’on attend d’eux sur le site : Prise de contact avec notre équipe

## Analyse de l’existant

Lister les outils de communication physiques ou interactifs qui existent déjà : logo et identité visuelle, plaquettes, courriers, prospectus, e-mails avec nom de domaine, affichage, PLV, site Web, intranet, extranet, blog, newsletter, compte sur les réseaux sociaux, etc.

CV format papier et lettres de motivation format papier.

Idem au format électronique.

Définir les outils à conserver ou supprimer.

CV au format MS Word.

Comment interfacer le nouveau site avec cet existant ?

Pas d’interfaçage particulier.

Faut-il assurer la reprise des données dans le projet ?

Oui, convertir les données du CV au format XML ou JSON.

# Pilotage

## Chef de projet client

Identifiez en interne les personnes chargées de suivre le projet (ex. équipe communication/marketing). Il s’agit généralement des personnes qui ont initié le projet, ou qui ont été chargées de le mettre en œuvre.

Votre interlocuteur sur ce projet sera Wafa. Il aura pour rôle de :

* Définir et rédiger (ou valider) les besoins
* Définir le planning, le budget et s’assurer qu’ils sont respectés
* Faire l’interface entre les clients et le pilotage technique

## Décisionnel métier

Identifiez les personnes chargées de valider chacun des aspects du projet. La liste des points nécessitant validation dépend de vos compétences internes et de votre organisation :

Des phases de validation impliqueront différents intervenants au sein de notre structure :

* Validation budgétaire : Jean et Ouerdia
* Validation des contenus : Sofiane et Percy
* Validation graphique : Pascal et Sameh
* Validation technique : Youssef
* Tests fonctionnels : Daniel, Lesly et Michel

## Procédure d’appel d’offre et mode de soumission

Le prestataire devra fournir une proposition commerciale répondant à l’ensemble des exigences présentées dans ce cahier des charges.

Ces éléments devront être remis par mode de soumission : e-mail/courrier au plus tard le XX/XX/XX à l’adresse suivante : adresse d’envoi

Les critères de sélection seront les suivants :

* L’adéquation de l’offre avec les fonctionnalités demandées
* La prise en compte et la compréhension du marché et de ses spécificités
* La qualité technique de la solution proposée
* Les délais de réalisation
* La composition de l’équipe projet dédiée et son expérience
* Les précédentes réalisations et références du prestataire
* La mise à disposition d’un interlocuteur unique tout au long du projet
* La proximité géographique
* Le respect des critères d’accessibilité aux handicapés
* Le respect de critères sociaux (entreprise d’insertion, SCOP)
* etc.

# Prestations attendues

## Fonctionnalités

Lister de manière exhaustive les fonctionnalités attendues du projet, par ordre de priorité. Cette partie peut être développée selon le niveau de détail voulu.

Pour alléger le cahier des charges, on pourra détailler les fonctionnalités en annexe.

Le projet s’appuiera sur les technologies web (html, css, JavaScript, php, sql, xml, ajax, jquery, bootsrap, json).

Titre CV

Compétence : cette rubrique permettra de mettre en avant les différant compétences (Langage, Technique, Humain, Fonctionnelle).

Formation : cette rubrique permettra d’affiche les diplômes (bac/BTS/Greta,…).

Expérience professionnelle : cette rubrique permettra d’affiche les projets effectuer en entreprise (SLIDE).

Expérience autre : cette rubrique permettra d’affiche les projets personnels (SLIDE).

Loisir : cette rubrique permettra d’affiche les centres d’intérêt (voyage, Sports, Art,…).

Identité : cette rubrique permettra d’affiche les manières de me contacter ainsi que mon état civil (nom prénom,( contact, Cv PDF)), Adresse (Google map), Photo, vidéo (youtube,…), Date naissance, Permis, Mobilité (SVG interactive).

## Hébergement

Si vous ne disposez pas de serveurs adaptés :

Le prestataire proposera une solution d’hébergement adaptée au site Web en précisant les éléments de fréquentation pris en compte : nombre de visiteurs par jour, etc.

Il indiquera le nom du prestataire d’hébergement retenu et les garanties proposées : lieu d’hébergement, sécurité du serveur et des locaux, sauvegarde, taux de disponibilité...

## Suivi et maintenance

Pour info, le coût moyen annuel de maintenance d’un système applicatif est de 20% du coût d’acquisition.

Le prestataire proposera une solution de suivi et de maintenance du projet. La facturation peut prendre la forme d’un forfait, de tickets prépayés ou d’interventions au coût par coût.

La maintenance doit prendre en compte :

- La hotline (pour l’ensemble des utilisateurs ou un contact unique qui centralise les demandes)

- La surveillance du fonctionnement des systèmes (alertes en cas de défaillance)

- La mise en place de correctifs en cas de bug

- L’installation des mises à jour de sécurité

- D’éventuelles mises à jour fonctionnelles (ajout de fonctionnalités)

- Le suivi de la sauvegarde

## Formation utilisateurs

Le prestataire assurera la formation des utilisateurs de l’équipe pour la manipulation de l’outil CMS. Prévoir :

* le nombre de personnes concernées lors du lancement
* les éventuels rappels à prévoir en cas de turnover du personnel
* qui assure la formation ? Y’a-t-il des formateurs internes ? Le budget rentre-t-il dans le plan de formation ?
* le coût, la durée, le lieu
* les options : manuel de formation / solution e-Learning

# Contraintes et risques

## [Contraintes techniques]

Si nécessaire, indiquez ici les exigences techniques du projet : langage de développement, hébergement sur un serveur existant, interfaçage avec un Intranet, etc.

Le prestataire doit-il assurer la reprise de l’existant ?

## [Contraintes légales]

La déclaration CNIL obligatoire si le projet comporte une saisie ou une collecte de données nominatives (e-mail y compris). Qui s’en charge ?

## [Accessibilité]

Avez-vous des exigences en matière d’accessibilité aux publics handicapés ?

Exigence TRES FORTE :

* Intégration des recommandations du label Accessiweb Or

Exigence FORTE :

* Intégration des principales recommandations du label Accessiweb Bronze

Exigence MOYENNE :

* L’utilisation des standards du Web (HTML), la hiérarchisation stricte de l’information selon les balises sémantiques et la séparation entre le contenu et la forme (usage des CSS) garantissent une accessibilité optimale sur le plus grand nombre de navigateurs et de dispositifs de navigation.
* Les systèmes de script dynamiques (javascript) pourront être exploitées pour des fonctionnalités enrichies mais leur usage n’est pas indispensable à l’utilisation du site
* Le projet n’emploie pas la technologie Flash dans son fonctionnement normal

## [Risques et points de surveillance]

Si le projet comporte des risques spécifiques (en dehors des risques budgétaires et des délais), indiquez-les. Ex :

* Paiement en ligne : veiller à la sécurité des transactions
* Données sensibles : prévoir une anonymisation/cryptage
* Emission de reçu fiscal : empêcher la génération d’un reçu non valide

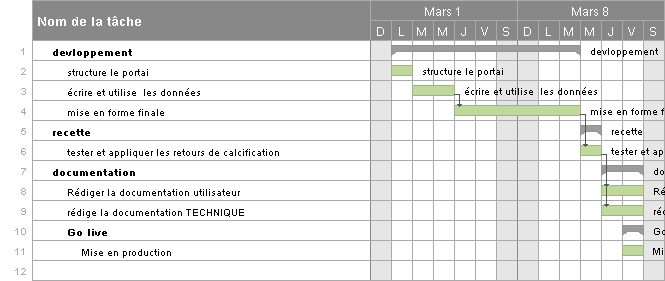
# Modalités

## Planning prévisionnel

Si des dates sont déjà arrêtées, les indiquer au prestataire. Sinon, Le prestataire devra proposer un planning détaillé incluant :

* les principales étapes de conception-réalisation qui découpent le projet
  + structure le portail (html, css) 1 jour.
  + Ecrire et utilises les données (json, javascript) 2 jour.
  + La mise en forme du portail 4 jour.
  + Teste et appliquer les retours de calcification 1 jour.
  + Rédiger la documentation utilisateur et /ou technique 4 jour.
* les éventuelles « versions » si l’ensemble des fonctionnalités ne peut être intégré en une étape
* les dates butoir pour le rendu des livrables
* les réunions et phases de validation (en précisant les phases de recette qui solliciteront nos équipes)

Idéalement, schéma graphique permettant de présenter de manière approximative, la durée de chaque étape de l’élaboration du projet (chronologie ou diagramme de GANTT).



## Livrables attendus

Le prestataire précisera les éléments de validation qu’il fournira au long du projet, par ex. :

* Proposition commerciale initiale
* Proposition d’architecture/arborescence
* Maquettes graphiques ou fonctionnelles
* Version de test/démonstration
* Mode d’emploi

Pour chaque livrable, il indiquera la forme retenue (fichier électronique, dossier papier, etc.) et s’assurera de la compatibilité du format avec notre parc informatique.

## Engagements du pilote métier

Le prestataire détaillera les éléments que nous devons fournir, la date de rendu ainsi que le format attendu.

*Généralement les éléments à fournir incluent : documents, plans, codes d’accès, information, rapports, supports numériques*

## Budget

*Si le budget a déjà été défini, l’indiquer.*

*Si vous souhaitez avoir une proposition :*

Le prestataire fera une offre de tarifs correspondant à l’ensemble des prestations définies dans le présent cahier des charges.

Il pourra dissocier certaines prestations (notamment hébergement et maintenance) sous forme d’options.

